

PROGRAMME DETAILLE DE FORMATION - PDS FORMATION

Intitulé de la formation: Formation d'anglais professionnel - A2+

Profils des stagiaires

- Salariés ayant besoin d'améliorer leur communication orale et leur aisance face aux clients et aux fournisseurs
- Entrepreneurs souhaitant développer leurs connaissances de base

Prérequis

- Connaissances du niveau A1

Objectifs pédagogiques

• Objectif CECR A2

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par exemple des informations personnelles, sur des achats, le travail, l'environnement familial). Peut communiquer dans une situation simple et routinière, ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers. Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, sa propre formation, son environnement.

- ✓ Savoir se présenter, décrire sa situation personnelle et professionnelle
- ✓ Maîtriser la communication au présent
- ✓ Développer sa capacité à rapporter des faits et à engager une conversation à plusieurs temps
- ✓ Développer un vocabulaire adapté au domaine professionnel et social

Contenu de la formation

- Niveau A2.1
 - Consolidation du niveau A1: Présenter des personnes, un environnement, une situation
 - Le présent simple avec questions approfondis et négation
 - Le présent continu: to be + ing: What are you working on at the moment?
 - Les comparatifs et superlatifs
 - Les adjectifs et leur ordre
 - Mise en situation professionnelle: Donner sa disponibilité ou celle d'un client/ fournisseur, décrire son activité professionnelle actuelle, faire un compte-rendu d'un évènement actuel
- Niveau A2.2
 - Le passé simple: Le verbe to be (question et négation) et there was
 - Le passé simple avec l'auxiliaire 'do': question et négation
 - Les verbes irréguliers au passé (question et négation) - what happened?
 - Les nombrables et dénombrables
 - Expressions téléphoniques et email
 - Mise en situation professionnelle: Décrire avec précision sa journée/ un rendez-vous/ une réunion, demander à un client des précisions sur une situation actuelle ou passée, en face-à-face, par email ou par téléphone
- Niveau A2.3
 - Révision du passé simple (verbes réguliers et irréguliers)
 - Introduction Present perfect (question et négation) - have you ever...
 - Les adverbes
 - Gérer une plainte: Récit au passé, questions au passé
 - Vocabulaire: Expressions idiomatiques de travail/ email/ téléphone. On/ at/ by + expression
 - Verbes à particules: look around/ out/ in, go in/ out, get on/ through etc...
 - Mise en situation professionnelle: Résoudre des problèmes par téléphone, obtenir des détails précis d'une situation passé, écrire des emails de réclamation

PDS Formation

934 Route des Bois Venants
74110 Morzine
Email: info@pdsformation.com
Tel: +33450803305



PDS Formation

934 Route des Bois Venants
74110 Morzine
Email: info@pdsformation.com
Tel: +33450803305



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos formateurs sont natifs et diplômés en enseignement de langue pour adultes

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Travail d'écoute avec CD, MP3, Vidéos etc...
- Travail orale avec activités communicatives, mise en situation, simulation professionnelle...
- Lecture avec compréhension de textes, emails, lettres, journaux...
- Expression écrite sous forme de devoirs
- Stagiaires PSH: Adaptation des supports pédagogiques et du rythme de la formation en fonction du besoin du stagiaire

Politique d'accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accompagnement personnalisé du stagiaire en situation de handicap.

Locaux adaptés à l'accueil de personnes en situation de handicap physique

Formateurs s'adaptant aux besoins de personnes en handicap selon le handicap

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation d'assiduité et/ou feuille d'émargement et/ou relevé de connexion
- Evaluation continue lors du stage
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Détails de la certification dans le cadre d'une formation certifiante:

CLOE Anglais - CCI France enregistré le 15/11/2023

RS 6435

