

PROGRAMME DETAILLE DE FORMATION - PDS FORMATION

Intitulé de la formation: Formation d'anglais professionnel - B1

Profils des stagiaires

- Salariés ayant besoin d'améliorer leur communication orale et leur aisance face aux clients et aux fournisseurs
- Entrepreneurs souhaitant développer leurs connaissances de base

Prérequis

- Connaissances du niveau A2

Objectifs pédagogiques

• Objectif CECR B1 :

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

- ✓ Améliorer la connaissance de la langue anglaise dans une situation professionnelle
- ✓ Savoir se présenter, décrire sa situation personnelle et professionnelle
- ✓ Maîtriser la communication au présent
- ✓ Maîtriser sa capacité à rapporter des faits passés ou futurs
- ✓ Développer sa capacité à conseiller, à émettre des hypothèses, faire des déductions

Contenu de la formation

- Niveau B1.1
 - Consolidation du niveau A1 et A2: relater des faits passés, rapporter des problèmes
 - Pratique Present Perfect vs passé simple
 - Les temps futurs: will VS going to
 - Can et could: formules de politesse
 - Révisions questions: what vs which, whose vs who
 - Mise en situation professionnelle: Rapporter des faits, obtenir un maximum d'informations dans le cas d'une plainte, savoir suggérer des solutions par email
- Niveau B1.2
 - Le discours rapporté
 - Les modaux d'obligation : must vs have to
 - Les modaux de suggestion: may, might, should
 - Vocabulaire: les verbes à particules et les expressions idiomatiques
 - Mise en situation professionnelle: Développer la communication de négociation, pratiquer la gestion de projet et la communication entre collègues/ fournisseurs, savoir conseiller un client de manière approfondie au téléphone ou par email,
- Niveau B1.3
 - Révision des temps présents, passés et futurs
 - Le conditionnel présent: pratique des verbes modaux
 - Faire des hypothèses et des projections
 - Vocabulaire: Verbes à préposition
 - Mise en situation professionnelle: Savoir négocier en face-à-face, par email ou téléphone, savoir faire une analyse professionnelle, savoir amener des suggestions d'amélioration, intégrer des expressions idiomatiques au langage de tous les jours

PDS Formation

934 Route des Bois Venants
74110 Morzine
Email: info@pdsformation.com
Tel: +33450803305



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Nos formateurs sont natifs et diplômés en enseignement de langue pour adultes

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Travail d'écoute avec CD, MP3, Vidéos etc...
- Travail orale avec activités communicatives, mise en situation, simulation professionnelle...
- Lecture avec compréhension de textes, emails, lettres, journaux...
- Expression écrite sous forme de devoirs
- Stagiaires PSH: Adaptation des supports pédagogiques et du rythme de la formation en fonction du besoin du stagiaire

Politique d'accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accompagnement personnalisé du stagiaire en situation de handicap.

Locaux adaptés à l'accueil de personnes en situation de handicap physique

Formateurs s'adaptant aux besoins de personnes en handicap selon le handicap

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation d'assiduité et/ou feuille d'émargement et/ou relevé de connexion
- Evaluation continue lors du stage
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Détails de la certification dans le cadre d'une formation certifiante:

CLOE Anglais - CCI France enregistré le 15/11/2023

RS 6435

